

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිලිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිලිව සඳහන් කරමින් ලිපියක්, විද්‍යුත් තැපෑල පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කල හැක.

කොරතුරු නිලධාරී,

01. අයදුම්කරුගේ නම

02. ලිපිනය

03. පුරකථන අංකය (නිබඳනය) 04. විද්‍යුත් ලිපිනය (නිබඳනය)

05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර (ඉඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් වෙනම අමුණන්න)

I. අදාළ ආයතනය

II. ဇွဲလ္လာ မိဝီဏ် စကော့ဘုရ

III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය

06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය (අනවශ්‍ය කොටස් කපාහරින්න)

(අ) අදාල වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබාගැනීම

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම

(ඇ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවකදී, ඩිස්කට්, ෆ්ලොපි, පටි, දෘෂ්‍ය කැසට්පට් හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබාගැනීම.

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය

08. ඉල්ලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකර ගැනීමට අදාල බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු

09. වෙනත් විස්තර

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත.(තිබේ නම් පමණි)

II.

III.

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවසියෙක්ද? ඔව් / නැත

ဒိုက်ယ
.....

အုပ်စု