

**මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයට අයත්  
නුවරඑළිය සිංහල් ට්‍රි සංචාරක බංගලාව වෙන්කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත**

“අ ඡේදය”

1. අවශ්‍ය කාල සීමාව- ..... දින සිට ..... දින දක්වා
  2. රාත්‍රී ගණන.....
  3. අයදුම් කරුගේ-
    - I. නම -.....
    - II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -.....
    - III. දැනට දරණ තනතුර -.....
    - IV. රජයේ සේවයට මුලින් පත් වූ දිනය -.....
    - V. වැටුප් කේත අංකය හා වැටුප් පරිමාණය :- .....
    - VI. සේවා ස්ථානය -.....
    - VII. සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකථන අංක - ජංගම .....
4. සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අය පිළිබඳ විස්තර (වයස අවුරුදු 10ට වැඩි දරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ නමද ඇතුළත් කළ යුතුය.)

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය
I. ....	.....
II. ....	.....
III. ....	.....
IV. ....	.....
V. ....	.....
VI. ....	.....
VII. ....	.....
VIII. ....	.....
IX. ....	.....

(සම්පූර්ණ සංඛ්‍යාව.....)

ඉහතින් සඳහන් කළ විස්තර නිවැරදි බවත් මෙහි “අ ඡේදය” යටතේ (පසුපිටේ) දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට එකඟවන බවත්, බංගලා භාරකරු වෙතින් නවාතැන් පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා මා පෞද්ගලිකවම ඉදිරිපත් වන බවත්, මා පෞද්ගලිකව සහභාගී නොවන්නේනම් මෙහි ඉහත නම් සඳහන් කිසිදු අයෙකු බංගලාවේ නවාතැන් පහසුකම් ඉල්ලා නොයවන බවත්, අවසර ලබාදී ඇති තේවාසික සංඛ්‍යාව පමණක් මෙහි නවාතැන් ගැනීමට කටයුතු කරන බවත්, එම තේවාසිකයින් වෙතින් මෙම සංචාරක බංගලාවේ දේපළවලට කිසියම් අලාභ හානියක් සිදුවුවහොත් ඊට අදාළ අලාභය මාගේ වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට එකඟත්වය පළකරන බවත්, මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

දිනය-.....

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ප්‍රධාන ලේකම්,  
මධ්‍යම පළාත

අංක 3 හා 4 යටතේ දක්වා ඇති විස්තර නිවැරදිය. සංචාරක බංගලාව වෙන් කිරීම සුදුසු බව නිදේශ කරමි.

දිනය-.....

.....

ආයතන ප්‍රධානියා  
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

..... මයා/මිය/මෙනවිය,

පසුපිට විස්තර දක්වා ඇති ..... දෙනාට ..... දින පෙ.ව. 12.00 සිට .....දින පෙ.ව. 10.00 දක්වා දින ..... ක් ..... සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමට අනුමැතිය ලබාදෙමි..

දිනය-.....

.....  
ප්‍රධාන ලේකම්/නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන)  
මධ්‍යම පළාත

**“ආ ඡේදය”**

**සංචාරක නිවාස භාවිතයේදී පිළිපැදිය යුතු කොන්දේසි-**

- I. අයදුම්කරු සංචාරක බංගලාවේ අනිවාර්යෙන් නවාතැන් ගැනීම කළ යුතු අතර, සංචාරක බංගලාවේ නවාතැන් ගැනීමේදී ප්‍රධාන ලේකම් කායරාලය මගින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත හා මුදල් ගෙවන ලද කුචිතාන්සියේ මුල් පිටපත බංගලා භාරකරු වෙත අනිවාර්යෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- II. ජලය හා විදුලිය අරපරිස්සමින් පාවිච්චි කළ යුතුය.
- III. බංගලාවේ වාසය කරන කාල සීමාව අතරතුර සංචාරක බංගලා භූමියේ ඇති භෞතික දේපලවලට, භූමි අලංකරණයන් සඳහා හානි නොකළ යුතු අතර, එවැනි අලාභයන් සඳහා වටිනාකම ඔබගෙන් අයකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- IV. බංගලාවේ පවතින පහසුකම් අනුව රඳවා තබාගත හැකි උපරිම නේවාසිකයින් සංඛ්‍යාවට අමතරව නේවාසිකයින් රැගෙන නොයා යුතුය.
- V. මෙම බංගලාවේ උත්සව හා සම්භාෂණ පැවැත්වීම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් වේ.
- VI. වෙන් කරගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම්, ඒ බව වෙන් කරවාගත් දිනට, සතියේ වැඩ කරන දින 07 කට පෙර නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන) වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුය. ඒ වෙනුවෙන් කිසිම හේතුවක් නිසා මුදල් ආපසු නොගෙවන අතර, නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා වෙන් කරවාගත් සංචාරක බංගලාව භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණක් ඒ දිනය වෙනුවට අදාල වාෂර්‍ය අවසන් වීමට පෙර ඉඩ ඇති වෙනත් දිනයක් ලබා දීමට සලකා බලනු ඇත.
- VII. රාජකාරි අවශ්‍යතාවයන් මත කෙටි දැනුම් දීමකින් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු කළ හැක. එවැනි අවස්ථාවක අය කළ මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
- VIII. නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් නිදේර්ශ කර ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කරන්න. (070-4702500 Whatsapp අංකය වෙත යොමු කරන්න.)
- IX. වැඩිදුර තොරතුරු 081-4953245/070-4702500 අමතා හෝ ප්‍රධාන ලේකම් කායරාලිය වෙබ් අඩවිය(www.cs.cp.gov.lk) වෙත පිවිස ලබා ගත හැකිය)

**සැ.යු.**

අදාල පහසුකම් ලබාගත හැකි දැයි, දුරකථනයෙන් විමසා තහවුරු කරගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක්, නියමිත මුදල, පහත ගිණුමට බැර කළ යුතුය.

ගිණුම් අංකය:- 33762 ලංකා බැංකු- අධිශ්‍රේණි ශාඛාව- මහනුවර  
ගිණුම් හිමියාගේ නම :- ප්‍රධාන ලේකම් - මධ්‍යම පළාත

පිටපත්:

- 01. නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්), මධ්‍යම පළාත - කා.දැ.ස.
- 02. අධ්‍යක්ෂ (ආදායම්), ප්‍රධාන ලේකම් කායරාලය, මධ්‍යම පළාත - කා.දැ.ස. හා අ.ක.ස.
- 03. බංගලා භාරකරු, සිංගල් ට්‍රී සංචාරක බංගලාව - කා.දැ.ස. හා අ.ක.ස.

**නුවරඑළිය සංචාරක බංගලාවේ කාමර පිළිබඳ විස්තර හා දෛනික අයකිරීම් ගාස්තු**

කාමර වර්ගය	කාමර අංකය	වරකට කාමරය රැඳී සිටිය හැකි උපරිමය	කාමර සඳහා අයකිරීම් (දිනකට) අධි ඉල්ලුමක් සහිත අප්‍රේල්, අගෝස්තු, දෙසැම්බර් මාස සඳහා		කාමර සඳහා අයකිරීම් (දිනකට) අප්‍රේල්, අගෝස්තු, දෙසැම්බර් මාස හැර අනෙකුත් මාස සඳහා	
			රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා	පෞද්ගලික ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා	රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා	පෞද්ගලික ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා
Single Bed 01ක් හා Double Bed 01 ක් සහිත කාමරය (හොට් චේම්බර් පහසුකම සහිත සම්බන්ධිත නාන කාමරයක් සහිතය)	01	03	6,000/-	8,000/-	3,750/-	5,000/-
Single Bed 01ක් හා Queen size Bed 01 ක් සහිත කාමරය (සම්බන්ධිත නාන කාමරයක් සහ හොට් චේම්බර් සහිත පොදු නාන කාමරය)	02	03	6,000/-	8,000/-	3,750/-	5,000/-
Single Bed 01ක් හා Queen size Bed 01 ක් සහිත කාමරය (සම්බන්ධිත නාන කාමරයක් සහ හොට් චේම්බර් සහිත පොදු නාන කාමරය)	03	03	6,000/-	8,000/-	3,750/-	5,000/-
සම්පූර්ණ සංචාරක බංගලාව			21,000/-	28,000/-	13,500/-	18,000/-
මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් සඳහා, පෞද්ගලික ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා අයකරනු ලබන කාමර ගාස්තු වලින් 50%ක අගය පමණක් අය කෙරේ.						

(සැ.යු. මෙහි සඳහන් කර ඇති ගාස්තු රජය විසින් විටින් විට නිකුත් කරන විධිවිධාන අනුව සංශෝධනය විය හැකි බව කාරුණිකව සලකන්න.)

**කාමර සඳහා ගාස්තු පහත බැංකු ගිණුමට බැර කරන්න.**

ගිණුම් අංකය:- 33762 ලංකා බැංකු- අධිශ්‍රේණි ශාඛාව- මහනුවර  
 ගිණුම් හිමියාගේ නම :- ප්‍රධාන ලේකම් - මධ්‍යම පළාත

බංගලා භාරකරුගේ සටහන්:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

අත්සන:-.....